

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.85

Str.Medic C-tin Zlătescu Nr.7A, Sector 2, București

Tel.021.252.45.20 Fax. 021.253.12.17

e-mail:scoala85@gmail.com

Aprobat de către Consiliul Administrație al
Școlii Gimnaziale Nr.85 în ședința
din data de 23.10.2020

A N U N T

CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT-ÎNGRIJITOR -CURĂȚENIE COMPARTIMENTUL : PERSONAL NEDIDACTIC

Școala Gimnazială Nr.85 , București, anunță scoaterea la concurs a **unui post vacant de îngrijitor-curățenie, personal nedidactic, pe perioadă nedeterminată.**

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE (cf. art.6, HG 286/2011, cu modificările ulterioare):

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Opis.
2. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
5. Carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie.
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Notă: *candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

7. Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă: *Adevărința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

8. Curriculum vitae.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art.3, HG 286/2011, cu modificările ulterioare):

- a. cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. să nu fi fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii sau gimnaziale;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după-amiaza (8 ore/zi);
- abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă;

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

- Efectuarea lucrărilor de curățenie și dezinfecție în interiorul școlii (săli de clasă, cabinete, holuri, cancelarie, birouri, grupuri sanitare, alte spații din școală) și de curățenie în exteriorul școlii (curtea școlii);
- Dezinfecția zilnică a grupurilor sanitare (WC-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- Respectarea normelor PSI, SSM;
- Semnalarea defecțiunilor constatate, directorului, administratorului, mecanicului de întreținere;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

Comportamentul și conduita:

Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

Cerințe psihologice:

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Capacitatea de schimbare a muncii;
- Echilibru emoțional;
- Afectivitate față de copii;
- Empatie;

SARCINI DE SERVICIU:

- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: echipamente, utilaje, materiale de curățenie și dezinfecție;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- Respectarea Regulamentului Intern;
- Participarea la instructaje de protecția muncii, PSI, de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- Efectuarea de controale medicale periodice.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE:

- Depunerea dosarelor – 09-20.11.2020, în intervalul orar 12⁰⁰-16⁰⁰, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor: 23.11.2020;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 23.11.2020 – ora 13⁰⁰;

- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 23.11.2020, între orele 13⁰⁰-16⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor: 24.11.2020;
- Susținerea probei scrise: 25.11.2020 ora 13⁰⁰;
- Susținerea probei practice: 25.11.2020 ora 15⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor probei scrise: 25.11.2020 ora 16⁰⁰;
- Depunerea contestațiilor în urma probei scrise: 25.11.2020 în intervalul 16⁰⁰-17⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei scrise: 26.11.2020;
- Susținerea interviului: 27.11.2020 începând cu ora 12³⁰;
- Afișarea rezultatelor finale: 27.11.2020 ora 14³⁰

TEMATICA CONCURSULUI:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinsecție și dezinsecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. 5447/31.08.2020 – Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic;
- Normele de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie;
- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor,
CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății,
CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri.
- Ordinul comun MEC, MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și respectiv, la interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare - tel.021.252.45.20