

MINISTERUL EDUCAȚIEI

**AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
Corina CEAMĂ**

**Școala Gimnazială Nr. 85 București
STRADA Medic C-tin ZLĂTESCU NR. 7A TEL 0212524520
E-mail: scoala85@gmail.com**

Nr. înreg. 1495/02.09.2024

Prezentat în C.P. din 02.09.2024

Validat în C.A. din 03.09.2024

**RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Nr. 85 București
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 85 București a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 85 București a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;

- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amplexarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE	NUMĂR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT		GRUPE/CLASE	COPII/ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	-	-
	MIJLOCIE	-	-
	MARE	-	-
	TOTAL	-	-
PRIMAR	PREGĂTITOARE	2	33
	I	1	24
	II	2	34
	III	1	15
	IV	1	20
	TOTAL	7	126
GIMNAZIAL	V	2	31
	VI	2	44
	VII	2	35
	VIII	2	39
	TOTAL	8	149
TOTAL			275

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	131	126	116	92
GIMNAZIAL	149	149	138	93
TOTAL	280	275	254	92,3

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	V A	17	18	18	-	-	18
2.	V B	16	16	14	-	12	2
3.	VI A	17	17	17	-	8	9
4.	VI B	26	27	19	2	9	8
5.	VII A	17	18	18	-	6	12
6.	VII B	17	17	14	2	8	4
7.	VIII A	26	26	26	-	10	16
8.	VIII B	13	13	13	1	12	-
9.							
10.							
11.							
12.							

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		

PRIMAR		1	1			10	-
GIMNAZIAL		1				14	-
TOTAL		2	1			24	

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	7848	1416	6432
GIMNAZIAL	15617	5211	10406

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	125	1
GIMNAZIAL	145	4

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.

- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;

- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Văduva Ionela	<i>Educație deschisă – Inovații în abordarea și integrarea copiilor cu CES- Simpozion Internațional</i>	04.12.2023	Centro de Educion Abierta, Spania	2 ore
Văduva Ionela	<i>Devino SUPER-PROFESOR</i>	01.04.2024	Centrul de Educatie Digitala Edu- magic Solutions	12 ore
Nițu Lucia	<i>Programul de formare psihopedagogică. Nivelul 1</i>	Februarie 2024		30 credite
Nițu Lucia	<i>Special edition on sustainability education in kindergartens</i>	Aprilie 2024		
Nițu Lucia	<i>EU Conference on Digital Education</i>	Mai 2024		
Raicu Cristina Valentina	<i>Predarea cu atenție la traumă</i>	Iunie 2024	British Council	30 ore

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

VĂDUVA Ionela – Revista Internațională Educație Deschisă, înregistrată la BNR, cu codul ISSN 3008-3516 colaborator și membru în colectivul de redacție

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA- Săptămâna Școala Altfel	LOCUL DESF.
Postelnicu Gabriela	V A	<ul style="list-style-type: none">• „Emoțiile mele schimbătoare”	12-16 02.2024	Sala de clasă
Postelnicu Gabriela	V A	<ul style="list-style-type: none">• „Good manners”	12-16 02.2024	Sala de clasă
Rădulescu Aurora	V-VIII	<ul style="list-style-type: none">• Bullyingul în mediul școlar – „Și cuvintele dor!”•	12-16 02.2024	Sala de clasă
Solescu Elena	III A	<ul style="list-style-type: none">• Micii croitori•	12-16 02.2024	Sala de clasă
Solescu Elena	III A	<ul style="list-style-type: none">• Vizită la muzeul ciocolatei	12-16 02.2024	Muzeul ciocolatei
Postelnicu Gabriela Tudor Sanda	V A, VII A	<ul style="list-style-type: none">• Vizita adăpostului cetei KOLA KARIOLA•	12-16 02.2024	Adăpostul Kola Kariola
Șerban Georgeta	V B	<ul style="list-style-type: none">• În lumea cărților Vizita la Biblioteca Metropolitană „Lucian Blaga”	12-16 02.2024	Biblioteca Metropolitană Lucian Blaga

Răducan Cătălin	P-VIII	<ul style="list-style-type: none"> • EXATLON -intreceri sportive • 	12-16 02.2024	Curtea școlii
Răducan Cătălin	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> • Alegem profesia! Vizita UCECOM • 	12-16 02.2024	UCECOM
Raicu Cristina, Postelnicu Gabriela	V A, VA, VII A, VIII A	<ul style="list-style-type: none"> • Vizita BIBLIOTECA NATIONALA • 	12-16 02.2024	Biblioteca Națională a României
Toate cadrele didactice	I-VIII	<ul style="list-style-type: none"> • EXCURSIE TEMATICA „Pe drumuri valcene” 	12-16 02.2024	Jud Vâlcea
Postelnicu Gabriela	V A	<ul style="list-style-type: none"> • Respiram împreuna Campanie antifumat • 	12-16 02.2024	Sala de clasă
Doamnele învățătoare	P-IV	<ul style="list-style-type: none"> • Ecoterra” – Atelier /Voluntari 	22.04.2024	Sălile de clasă
Toate cadrele didactice	V A	<ul style="list-style-type: none"> • Ziua Porților deschise 	23.03.2024	Sălile de clasă

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Moldoveanu Georgeta Gina

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;

- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2024-2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;

- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator prof Șerban Georgeta

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperatiile momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități

științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice. 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare
- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări
- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar
- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene
- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate
- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

AMENINȚĂRI

- creșterea dezinteresului părinților față de școală
- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate
- lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală
- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale
- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte prof. Raicu Cristina Valentina

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor

didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

- Chantons en francais!
- Le francais et ses merveilles;
- Pregătiți pentru viață;
- English through stories;
- Le francais en images;
- Public speaking;
- Le tour de France;
- English for exams;
- Lectura și abilitățile de viață;
- Matematică aplicată.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare

- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

RAPORT

privind activitatea metodică și extracurriculară la clasele primare
AN ȘCOLAR 2023-2024

1. CURRICULUM

Proiectarea activităților la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de minister, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au respectat metodologia, recomandările și termenii privind proiectarea activităților de învățare. Până în momentul de față fiecare învățător a parcurs conținuturile la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, discuții cu părinții elevilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. FORMARE PROFESIONALĂ

Activitatea cadrelor didactice privind formarea continuă s-a desfășurat astfel:

- întâlniri de lucru în vederea organizării de concursuri și activități extracurriculare;
- întâlniri de lucru privind elaborarea și aplicarea de teste sumative și formative;
- participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice organizate la nivel de sector.

- susținerea inspecțiilor de specialitate și a examenului pentru gradul did.2-prof.înv.primar
Manda Irina

Cadrele didactice au fost implicate în activități care au vizat colaborarea cu comunitatea: Primăria Sectorului 2, Biserica Bălăneanu, Secția 8 de Poliție, gradinitele din proximitatea școlii

Au relaționat eficient cu părinții în vederea obținerii performanței școlare la nivelul fiecărui elev, au colaborat cu profesorii itineranți și consilierul școlar în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale.

3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Activitățile educative extrașcolare s-au desfășurat conform Programului activităților educative, primit de la ISMB și completat cu activități proprii. O parte din activitățile comune desfășurate sunt:

- Campania Națională de voluntariat „Zâmbetul din cutie”- în parteneriat cu Asociația ȘANSA TA - noiembrie 2023
- Proiect național ”ABC-ul emoțiilor” - Consilier școlar Rădulescu Aurora în parteneriat cu C.P.E.C.A – Sector 2 și Agenția Națională Antidrog
- Concursul național “Comper”- Limba română și Matematică
- Activități de ed.sanitară desfășurate de către asistenta cabinetului medical și cu sprijinul cadrelor didactice;
- ”Ziua Porților deschise”-23.03.2024
- Activități specifice Programelor naționale ”Școala Altfel” și ”Săptămâna verde”.

Din activitățile extrașcolare desfășurate la nivel de clasă pot fi menționate:

Clasa I A-prof.inv.primar Manda Irina Andreea

„Culorile toamnei”-activitate de strângere de materiale din natura
„Sărbători de pe alte meleaguri -Halloween”
„Bucuriile iernii”-serbare școlară
„Mândria de a fi român”-activitate integrată dedicată Zilei Naționale a României
Călătorie în lumea poveștilor-concurs și jocuri de rol
Mărțișor pentru mămică-atelier de confecționat mărțișoare
La mulți ani,Europa!-activitate transdisciplinară

Clasa a II-a A-prof.înv.primar Moldoveanu Gina

-Atelier de pictură-„Pictori mari și mici”-inițiere în arta lui Gustav Klimt-nov 2024
-Ziua clasei-activitate transdisciplinară-dec 2024
-Vizita la Muzeul copiilor, București-apr 2024

Clasa a III-a A-înv.Solescu Elena

- * „7 Teme de Sănătate pentru Sectorul 2” – proiect /Primăria S2: august – nov 2023
- * Artă fotografică – atelier foto de inițiere în arta fotografică – 12.02.2024
- * Curs de inițiere în dans (în colaborare cu Dance Today) -12.02.2024
- * „Recunoașteți personajul” – Concurs pe grupe/Personaje din povești cunoscute – 12.02.2024
- * Educație montană – 13.02.2024
- * „Atelier 1&8” – Atelier/Activitate practică de confecționare a unui cadou pentru mama (în colaborare cu Lias Boutique) – 13.02.2024
- * „Muzeul ciocolatei ” – Vizită/Atelier creativ de personalizare a unei tablete de ciocolată – 14.02.2024
- * „Vâlcea turistică” – Excursie de o zi : București -Râmnicu – Vâlcea /Retur – 15.02.2024
- * „Ziua Pământului/NOUĂ NE PASĂ! ” materiale cu privire la formarea și evoluția planetei Pământ 22.04.2024
- * Despre microclimat – Atelier /Plantare de semințe diferite în condiții speciale (pahare din plastic,pungi) – 22.04.2024
- * „Ecoterra” – Atelier /Voluntari Primărie Sector 2 - 22.04.2024
- * Atelier de educație rutieră (în colaborare cu reprezentanți de la Secția 8 poliție) – 23.04.2024
- * „Verde în curcubeul emoțiilor” – proiect în colaborare cu doamna profesor Stroia Daniela / CMBRAE – 24.04.2024 – 10.04.2024
- * „Jucării ecologice” – Atelier confecționare jucării din materiale reciclabile -24.04.2024
- * „De la cei mici pentru cei mari” – mesaje ecologice create de elevi – 24.04.2024
- * „Gunoiul.Monstrul de gunoi” – film/dezbatere 25.04.2024
- * Impactul deșeurilor asupra mediului înconjurător – Deplasare în Parcul Ciurea/Activitate practică de igienizare a spațiilor din Parcul Ciurea - 25.04.2024

*„Apa – importanța apei pentru om și pentru planetă” -Vizionare film /Experimente - 26.04.2024

*„Ursulețul meu” –Atelier/Activitate practică de confecționare a unui ursuleț (în colaborare cu Lias Boutique) – 08.12.2023

*Campania „Zâmbetul din cutie – 10.12.2022

*Serbarea Pomului de iarnă/„Plugușorul” – 20.12.2023

*Omagiul lui Mihai Eminescu – poezii,desene închinat marelui poet -15.01.2024

*Ziua Națională a lecturii – 15.02.2024

*Târg de Mărțișor – 03.03.2023

Clasa a IV-a A-prof.înv.primar Pleșoianu Doina

-excursie Ramnicu Valcea, Ocnele Mari,

-aniversare în Parcul Național,

-o zi în Parcul Circului,

-serbare de Crăciun

-activitate ecologică-plantarea unui măr în curtea școlii.

4. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității actului didactic, pentru ca școala să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie centrată pe instruire ,formare ,prin respectarea curriculumului pe discipline.Obținerea performanței școlare și sprijinirea elevilor în vederea evitării abandonului școlar au fost principalele direcții de acțiune.Activitățile cu părinții(ședintele tematice,consilierea săptămânală)s-au derulat conform graficelor.

Cadrele didactice au pus accent pe învățarea în clasă, pe crearea unui climat favorabil învățării, pe responsabilizarea și stimularea elevilor pentru ca aceștia să își formeze deprinderi de lucru temeinice.

RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE “LIMBĂ ȘI COMUNICARE” ANUL ȘCOLAR 2023-2024

CCOMPONENȚA COMISIEI METODICE:

RAICU CRISTINA VALENTINA – LB.ROMÂNĂ

CÎRMIȘ IOANA – LB.ROMÂNĂ

POSTELNICU GABRIELA – LB.ENGLEZĂ

DUMITRACHE ANDREEA – LB.ENGLEZĂ

MARIN IULIANA – LB.FRANCEZĂ

Obiective propuse pentru anul școlar 2023-2024:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale și cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.

- dezvoltarea capacității de a înțelege, exprima gânduri, sentimente și fapte într-o limbă străină;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare. dezvoltarea abilităților de gândire critică;

Observații generale cu privire la anul școlar 2023-2024

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate, astfel s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- Toți membrii catedrei au studiat documentele din curriculum și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2023-2024;
- Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- Toți membrii catedrei au proiectat activități-suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică
- Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online.
- În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de limbă moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, ședințe la ISMB cu profesorii metodiști).
- În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca și instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, testele de ortografie și ortofonie, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.
- S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, cd-player. Asistențele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector, CD-player), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. În cadrul asistențelor am putut remarca și prezența portofoliilor elevilor. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună

în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare

- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a a IV-a, a VI-a, a VIII-a
- Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții.

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale. S-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei.

S-au îndrumat și coordonat atât elevii cât și părinții, având în vedere condițiile speciale în care s-au desfășurat orele. Elevii au fost anunțați din timp de procedeele prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.

Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea).

De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

ACTIVITĂȚILE COMISIEI METODICE

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Membrii catedrei:

Raicu Cristina Valentina

Cîrmiș Ioana

La începutul acestui an școlar, doamna profesoară Raicu Cristina a participat la **Consfătuirile** online ale profesorilor de limba română .

Doamnele profesoare parcurg programele școlare și își elaborează planificările anuale și semestriale, documente vizate de către directorul instituției. Au fost administrate **testele inițiale** și s-a făcut analiza rezultatelor obținute la fiecare clasă.

Elevii au fost evaluați periodic, prin diverse mijloace de evaluare (teste, proiecte, portofolii).

În activitatea de predare s-au folosit atât mijloace tradiționale, cât și moderne: manualul, fișe de lucru, prezentări în PowerPoint, laptopul, videoproiectorul etc.

Activități metodice și educative derulate de membrii Catedrei de limba și literatura română:

1. Pregătirea elevilor în vederea participării lor la olimpiade și concursuri școlare;
2. Organizarea Olimpiadei de limba și literatura română, faza pe școală;
3. În cadrul ședințelor de la nivelul Comisiei, doamna profesoară Raicu Cristina a susținut referatul „*Metode moderne de predare*”, iar doamna profesoară Cîrmiș Ioana „*Necesitatea elevilor de a citi*”;
4. Elaborarea suportului de curs și a planificării CDȘ-ului „*Lectura și abilitățile de viață*”, ce urmează a fi inclus în oferta educațională pentru anul școlar următor, la clasele a VIII-a ;
5. Promovarea lecturii în rândul elevilor, prin diverse prezentări de carte și prin recomandarea unei liste de lectură suplimentară la nivelul fiecărei clase;
6. Susținerea orelor de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a, în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională.
7. În luna februarie 2024 s-a susținut Simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a.

Activități educative școlare și extrașcolare:

- realizarea testelor inițiale la toate nivelurile de studiu; analiza lor în cadrul catedrei; stabilirea măsurilor pentru remedierea greșelilor semnalate (toți membrii comisiei);

- **5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI**- activități educative organizate;

- „**Bookmarker**” - activitate dedicată Zilei Internaționale a bibliotecilor ;

- **Halloween** – între tradiție și modernitate; carnaval - concurs organizat la nivel de clasă;

discuții despre tradițiile/obiceiurile de Halloween; cum și când a început să se sărbătorească

Halloweenul ; au participat clasele V-VIII;

- **Serbările anotimpului alb** – serbări organizate cu ocazia Crăciunului pentru clasele V-VIII;

- **”Citiți-l pe Eminescu!”** – concurs de poezie la ceas de sărbătoare ;

- **”Ion Creangă – mărtisorul literaturii românești”** – scenete cu poveștile scriitorului ;

- **”Să râdem cu nenea Iancu”** – dramaturgia lui Caragiale ;

- participarea cu lucrări la concursul **Emoții prin artă-CAEM, premiul I** obținut de elevii

MIREA IRINA (clasa a VIII-a A) și COVACI ANDREEA (clasa a VII-a A)-iunie, 2024 ;

-dezbateră parcurșului pregătirii suplimentare pentru clasa a VIII-a;

- Olimpiada la limba și literatura română ;

- ”Rolul jocului didactic în stimularea creativității elevilor de gimnaziu”;

- „**Importanța literaturii în viața elevilor**”

- **”Dragobetele”** sărbătoarea iubirii - expoziții de desene;

- Analiza activităților Săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun” ;
- ”**Dor de mama**” - Chipul mamei în literatura română ;
- ”**Ziua Păcălelilor- între mit și realitate**” ;
- Modalități de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru Evaluarea Națională ;
- Concursul Comper Comunicare ;
- ”**Zâmbet de copil**” - activitate dedicată zilei de 1 Iunie .

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ

Membrii catedrei:

POSTELNICU GABRIELA

DUMITRACHE ANDREEA

Activități educative școlare și extrașcolare:

- respectarea testelor inițiale la toate clasele de studiu; analiza lor în cadrul catedrei; determinarea măsurilor pentru remedierea greșelilor semnalate și adaptarea conținutului în conformitate cu nevoile constatate ale elevilor;

- valorificarea materialelor digitale pentru a asigura un proces educațional interactiv și menit să atragă elevii de toate clasele (P - a VIII-a);

- **Ziua limbilor străine** (clasele P – a V-a) – în vederea celebrării zilei internaționale a limbilor străine au fost desfășurate ore tematice pentru promovarea culturii britanice, și a istoriei limbii engleze;

- **Sesiuni de prezentare a proiectelor** (clasele VI-a, VII-a) – elevii au avut o temă aleasă de ei pe baza căreia au elaborat un proiect individual. A existat o limită de timp, de minim 2/5 minute în care elevii au trebuit să prezinte proiectul în fața clasei. Astfel, și-au îmbunătățit competențele de cercetare și cele digitale, precum și abilitatea de a vorbi în public.

- **Istoria Marii Britanii** (clasa a VIII-a) – cursuri informative despre istoria apariției poporului britanic, axat pe prezentarea populațiilor și culturilor ce au stat la baza acestui proces (celți, vikingi, romani, anglo-saxoni). Pe baza informațiilor prezentate elevii au elaborat proiecte care să reflecte cunoștințele dobândite și abilitatea lor de cercetare;

- **Halloween** – de la origine până la cutumele contemporane; prezentări și discuții despre tradițiile/obiceiurile de Halloween; cum și când a început să se sărbătorească Halloween-ul;

- **Christmas for all** – ore interactive – tradiții și elemente specifice din spațiul anglofon (Marea Britanie și America); utilizarea unor materiale digitale ca suport pentru prezentări astfel încât elevii să fie cât mai implicați în activitatea didactică ;

- ”**Light in our hearts: Let's celebrate Christmas with carols!**” ;

- **Eminescu- a romantic literary icon of the romanian literature. Poetry recital:** "Sleepy birds", "The lake", "The wish";

- ”**VELENTINE DAY**” ;

- "**Alice's adventures in Wonderland**". Debate: Childhood and its challenges ;

- **The Mother's Day-Poetry recital and short stories reading ;**

- **Let's celebrate Easter! Short stories and poems. Riddles ;**

-**Endangered species around the world. Save and protect the planet. The 3 "R"-**

Reduce,

Reuse, Recycle ;

- **Children's Day- Songs, poems and short stories: The story of Peter Rabbit ;**

- "IRISH DAY" – cântece și dansuri;
- "EGG HUNT" ;
- Vizite la **American Center** din cadrul Bibliotecii Naționale.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ

Membrii catedrei:
MARIN IULIANA

Activități educative școlare și extrașcolare:

1. Redactarea planificărilor semestriale și anuale la limba franceză și predarea lor la termen;
2. Participarea la consiliile profesionale;
3. Organizarea de dezbateri cu tematici de actualitate pentru elevi folosind suport video " L'éducation aux médias";
4. Organizarea de competiții de limba franceză folosind programe de tip Kahoot;
5. Realizarea de proiecte individuale și de grup de tipul:
 - Arborele genealogic ;
 - Tendințe vestimentare 2023-2024 ;
 - Moda adolescenților ;
 - Francofonia în lume ;
 - Calendarul aniversărilor ;
 - Activități desfășurate în **Săptămâna Altfel** și **Săptămâna Verde** .

Analiza Swot

Puncte tari: - dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate ,care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, de activități eficiente, de demersuri didactice centrate pe elev ;

în - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare ;

urmărește - metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor; se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific ;

; - calitatea evaluării elevilor în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente

metode - performanțele elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât sumative cât și formative ;

elevilor ; - realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei ;

activități - deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă ;

extracurriculare și extrașcolare de calitate .

Puncte slabe: - slaba implicare a copiilor din familiile cu părinți plecați în străinătate în desfășurarea anumitor activități;

- Receptivitatea destul de redusă a anumitor părinți la cerințele școlii.

RAPORT
ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE
COMISIA "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE "
AN ȘCOLAR 2023/2024

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, Comisia "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE " și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ:

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:

În ceea ce privește managementul organizațional am asigurat buna funcționare a comisiei prin: proiectarea și monitorizarea eficientă a activității comisiei pe tot parcursul anului școlar.

Componenta organizațională cuprinde:

- Structura anului școlar 2023/2024;
- Tabel nominal cuprinzând resursele umane Comisia "Matematică și științe";
- Tabel cuprinzând încadrarea membrilor comisiei în anul școlar 2023/2024;
- Orarul membrilor catedrei în anul școlar 2023/2024

La nivelul comisiei am întocmit, programele manageriale pentru tot anul școlar , planul de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a, graficul activităților metodice , graficul interesanțelor și alte documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2023-2024, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii comisiei și-au proiectat activitatea desfășurată în conformitate cu programele școlare în vigoare, căutând să coreleze conținuturile de învățare cu obiectivele generale, prevederile programelor și ale programei Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și numărul de ore aferent. Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (inițială) a acestora,utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini)asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară (fizică și biologie).De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.Au respectat reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare prin utilizarea planurilor de învățământ și a programelor aprobate de Ministerul Educației Naționale, precum și prin realizarea planificării calendaristice și a proiectării unităților de învățare conform legislației în vigoare.

La începutul anului școlar am repartizat responsabilitățile fiecărui membru al comisiei,organizând activitatea pe module și anual. În activitatea desfășurată pe module, am identificat următoarele:

Puncte tari:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- cadrele didactice sunt calificate și au gradul didactic I și II;
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de opțional, a documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de MEN;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educaționale ;
- buna colaborare a școlii cu toate compartimentele inspectoratului școlar;
- inițierea de parteneriate educaționale, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivel național ;

Puncte slabe:

- înregistrarea unor cazuri de absenteism și de abandon școlar la elevi ;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială;

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

Toți membrii comisiei au întreținut baza materială a școlii, iar administratorul școlii cât și directorul unității au fost informați în scris asupra necesarului de material didactic .

2.1. Baza logistico-didactica la nivelul comisiei:

Manuale: Matematica: cls. a V-a; a VI-a; a VII-a; a VIII-a; Fizica: cls. a VI-a; a VII-a; a VIII-a; Chimia: cls. a VII-a; a VIII-a; Biologie : cls. a V-a; a VI-a; a VII-a; a VIII-a .

3. RESURSE UMANE:

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic specializat titulari/detașați cu gradul didactic I.

Am contribuit la cunoașterea și integrarea cadrelor nou venite în colectivul școlii, la profesionalizarea cadrelor didactice prin cunoașterea nevoii de formare, perfecționare a personalului, elaborarea programului de formare- inspecții de grad, examene, participarea la perfecționări la nivelul comisiei, asistențe la ore, interasistențe, dezbateri, consilii profesoriale cu temă, stagii de formare continuă organizate de C.C.D., organizarea și participarea la cercuri pedagogice desfășurate pe discipline de studiu. Activitatea de formare/perfecționare a membrilor comisiei. În ceea ce privește valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programe de formare continuă/perfecționare activitatea de perfecționare și formare continuă, toți membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice desfășurate la fiecare disciplina și comunicate la consfăturile profesorilor din luna septembrie. Toți membrii comisiei au participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de comisie, școală, localitate, prevăzute de legislația în vigoare. Permanent, ca responsabil al comisiei am urmărit profesionalizarea cadrelor didactice prin activități de perfecționare desfășurate la nivelul comisiei: asistențe și interasistențe la ore, dezbateri, consilii profesoriale cu temă, organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei. În ceea ce privește activitatea comisiei metodice, am proiectat și condus activitățile metodice, informându-i permanent pe colegii de comisie despre programa/modificările acesteia pentru

Evaluarea Națională, pentru olimpiade și alte concursuri școlare. Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat în cadrul comisiei activitățile planificate la începutul anului școlar.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV:

4.1 Proiectarea didactică

În proiectarea didactică a existat o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice – mijloace didactice. În cadrul orelor au fost utilizate metode active (care presupun activitatea independentă, individuală sau în grupuri mici) în mai mult de jumătate din activitățile de învățare. A fost alocat mai mult de jumătate din timpul aferent fiecărei activități de învățare pentru activitatea independentă, individuală sau de grup a elevilor; au fost realizate activități de învățare autoconduse de către elevi (aplicații, proiecte individuale / de grup) în proporție de cel puțin 20% din totalul activităților de învățare.

Profesorii comisiei au întocmit planificările programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, precum și planificările programelor de recuperare a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare. Au desfășurat aceste programe având drept obiectiv recuperarea gradată a materiei, fără a perturba activitățile la nivelul clasei, evitând totodată suprasolicitarea elevilor. În procesul de predare-învățare-evaluare și-au adaptat limbajul la mediul de proveniență precum și la nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor, iar numărul de concepte noi explicate acestora nu a fost mai mare de 3 pentru fiecare oră de curs. Au fost utilizate manualele școlare aprobate de minister, precum și auxiliarele curriculare existente în unitatea școlară; a fost asigurat accesul tuturor elevilor la resursele școlii, au fost procurate și utilizate auxiliare curriculare adaptate caracteristicilor individuale, de grup, comunitare. Au fost utilizate achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. Au fost revizuite planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare pe baza rezultatelor obținute de elevi la testările de la nivelul clasei, al școlii, la nivel național. Profesorii comisiei au furnizat feedback elevilor după fiecare unitate de învățare, informând părinții ori de câte ori a fost necesar despre progresul sau regresul înregistrat de elevi cel puțin o dată pe modul. În timpul activității școlare toți și-au realizat obiectivele propuse și s-au adaptat la situațiile particulare apărute în timpul acesteia, astfel încât atingerea obiectivelor nu a fost afectată. S-au prezentat la timp la toate activitățile planificate, conform orarului proiectat. Membrii comisiei au asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate prin formarea competențelor de bază și a capacității de învățare pe tot parcursul vieții, implicând elevii în proiecte individuale și de grup, unde și-au aplicat cunoștințele însușite. Au fost propuse teme pentru acasă care au reprezentat aplicații practice, activități de investigare sau de cercetare, individuală sau în grup (portofolii, proiecte, lecturi suplimentare).

Au fost respectate indicațiile metodice din documentele curriculare și au fost adaptate conținuturile unităților de învățare și ale aplicațiilor practice la mediul de proveniență al elevilor și la specificul comunitar. De asemenea, au fost respectate toate prevederile legale privind drepturile copilului și drepturile omului și a fost acordat respect egal tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.

4.2. Evaluarea:

A fost asigurată transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, profesorii aplicând sistemul de notare prevăzut de legislația în vigoare și utilizând la fiecare unitate de învățare autoevaluarea și interevaluarea elevilor. Evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație s-a făcut pe baza unor criterii clare și cunoscute de către elevi și părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite. A fost demonstrat progresul pentru fiecare elev pe parcursul programului de învățare, prin testele aplicate, prin răspunsurile date la orele de curs.

Având în vedere rezultatele obținute la Simularea la Evaluarea Națională în februarie 2024, pentru îmbunătățirea situației la învățatură a elevilor am adoptat următoarelor măsuri:

- Planuri ameliorative la clasa a VIII-a;
- Grafic de pregătire suplimentară pe teme de recapitulare de la începutul anului școlar;
- Urmărirea progresului școlar al elevilor și realizarea unor analize comparative;
- Conștientizarea elevilor în privința ponderii ocupate de notele de la evaluare în calcularea mediei de admitere la liceu;
- Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților;
- Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;
- Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune;
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor;
- Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice;
 - Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară;
- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive;
- Implicarea familiilor elevilor în procesul de învățare prin informare mai eficientă a acestora cu privire la regresul elevilor, efectuarea temelor și a sarcinilor de lucru, participarea activă a elevilor la oră.

Ținând cont de egalitatea de șanse, a fost aplicată învățarea centrată pe elev și s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învățare al elevilor cu rezultate mai slabe (au fost realizate programe de remediere). Profesorii au monitorizat permanent activitatea suplimentară pentru performanță, remedială/recuperare pentru elevii cu nevoi speciale. A fost asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției, toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri.

Verificarea atingerii obiectivelor s-a realizat printr-o evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință despre situația școlară a copiilor.

A fost urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităților întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârșitul anului școlar. De asemenea, un feed-back a fost primit și prin participarea la concursurile școlare.

Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului, portofolii, autoevaluare). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul semestrului, pentru a vedea ce știu elevii la început de an școlar, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă - la final de unitate de învățare, semestru, an școlar – pentru a observa cât aume s-a însușit din materie.

A fost realizată evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare, planificând activitățile de evaluare (inițiale, curente,

finale)conform reglementărilor legale și conform deciziilor de la nivelul comisiei; am realizat activități de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare, utilizând cu precădere stimulentele pozitive(lauda, încurajarea). A fost utilizat eficient materialul didactic și mijloacele audiovizuale. S-a realizat notarea ritmică a elevilor, evaluându-se nivelul de pregătire al acestora, stabilindu-se tipul de evaluare, fixându-se și utilizându-se toate instrumentele și metodele puse la dispoziție de regulamentul școlar. Profesorii au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului. De asemenea,notarea s-a făcut cu ritmicitate și a fost adusă permanent la cunoștință părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev ci și în ședințele cu părinții. S-au aplicat testări inițiale, sumative și cumulative pe parcursul întregului an școlar,precum și lucrări date în fiecare modul elaborate după modelul probei de matematică de la Simularea Evaluării Naționale, apreciind și valorificând rezultatele evaluării.

Astfel, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.85, s-au aplicat evaluări inițiale la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie. În primele săptămâni ale anului școlar 2023-2024,la nivelul comisiei au fost realizate planurile de recapitulare a materiei din anii anteriori. Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere pregătirea Evaluărilor Naționale pentru elevii clasei a VIII-a prin: informarea elevilor și cadrelor didactice cu privire la Ordinele MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2024-2025 și privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei aVIIIa, în anul școlar 2023-2024; cunoașterea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale; parcurgerea materiei și recapitularea cunoștințelor din anii precedenți;testări concepute după modelul Evaluărilor Naționale la matematică, analiza și luarea de măsuri corespunzătoare; monitorizarea consultațiilor pentru Evaluările Naționale conform graficelor stabilite la nivelul comisiei la începutul anului școlar.

4.3. Disciplina si frecvența la ore

A fost realizată îmbunătățirea frecvenței elevilor prin: urmărirea frecvenței și analiza datelor statistice; consilierea elevilor problemă și a părinților acestora; funcționarea consiliului clasei, pentru o mai bună cunoaștere a elevilor pentru evitarea eșecului și abandonului școlar. S-a îmbunătățit disciplina prin: buna funcționare a sistemului video de supraveghere, a serviciului pe școală; asigurarea pazei și securității școlii; discutarea /sanționarea elevilor indisciplinați în cadru organizat. De asemenea, s-a avut în vedere prevenirea și rezolvarea conflictelor prin: cunoașterea elevilor și profesorilor școlii prin: discuții cu elevii, individual sau în grup, pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor; elaborarea/ aplicarea/ interpretarea de chestionare privind funcționarea școlii, adresate elevilor și profesorilor; delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale; rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-părinți prin:cunoașterea cauzelor conflictului (discuții, chestionare); eliminarea cauzelor; găsirea de soluții alternative; negocierea conflictelor având ca scop “câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți; monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă. S-a urmărit permanent educarea elevilor pentru viață prin combaterea infraționalității juvenile și lupta împotriva alcoolului, tutunului, drogurilor și SIDA prin: întâlniri cu cadre ale poliției pentru combaterea infraționalității și respectarea legilor,studii de caz, viziunari de filme. S-a realizat pregătirea elevilor pentru a face față cataclismelor naturale prin includerea în orele de dirigenție a unor teme de protecție civilă. Aspecte precum paza și lupta împotriva incendiilor au fost abordate prin: teme dezbătute la dirigenție și prin verificarea echipamentelor pentru stingerea incendiilor.

4.4. Activitati extracurriculare/ extrașcolare

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorilor. De asemenea, au fost elaborate planul de activități extracurriculare al claselor precum și documentele manageriale privind parteneriatele cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-au realizat proiectari ale întâlnirilor cu părinții,tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat în proporție de 75 % de fiecare dată.

În planificarile activităților extrașcolare și parteneriatelor de la clase, s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național.

□ Prin sărbătorirea unor zile festive (1 Decembrie, Crăciun, 15 ianuarie, 24 Ianuarie,1 Iunie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaționale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile școlii.

□ În luna februarie 2024 s-a susținut Simularea Evaluării Naționale ,clasa a VIII-a.

5. FORMARE CONTINUA:

- Participarea la Consfătuiri a fiecărui cadru didactic ;
- d-na prof. Vaduva Ionela a participat la Olimpiada Nationala de Fizica ,etapa sector.
- d-na profesor Tudor Sanda a organizat si a participat împreuna cu elevii scolii la concursul de matematica „COMPER”, etapa I;
- dna prof. Buduianu Valeria si dna prof.Tudor Sanda au organizat Olimpiada de matematica ,faza pe scoala,unde un elev din clasa a V-a A s-a calificat la etapa locala;
- doamnele profesoare Tudor Sanda si Buduianu Valeria au participat ca voluntar în Campania Națională „Zâmbetul din cutie “ ,organizat de Asociația ȘANSA TA-în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București(nov.-dec. 2023);
- Simularea EN la nivelul catedrei de matematică(dec.2023)
- “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru examenul Evaluare Națională- prof. Tudor Sanda si prof.Buduianu Valeria;
- Simularea EN oficială și analiza rezultatelor cu elevii și părinții-prof. Buduianu Valeria și prof.Tudor Sanda;

Pe lângă concursurile școlare mai sus menționate,membrii comisiei “Matematică și Științe “ au implicat elevii în numeroase proiecte și activități extrașcolare:

- Participarea la Consfătuiri a fiecărui cadru didactic din comisie;
- „Ziua Mondială a Alimentației “ ,clasa a VII-a A ,prof. Tudor Sanda;
- “Petrecere de Halloween-Cel mai haios dovlecel”-proiect cultural-educativ-clasa a VII-a A- prof. Tudor Sanda (oct.2023);
- “Ziua Națională a României”-proiect educațional -clasa a VII-a A, a VIII-a A- prof. Tudor Sanda,prof.Buduianu Valeria (dec.2023);
- „Creștini, Crăciunul a sosit!”-activitate desfășurată de clasa a VII-a A ,prof. Tudor Sanda si clasa a VIII-a A,prof. Buduianu Valeria;
- Activitatea de perfecționare s-a concretizat prin participarea unor cadre didactice la diferite cursuri.
 - d-na profesoara Tudor Sanda este înscrisă la Gradul Didactic I ;

6. CONCLUZII

Analizând activitatea depusă de comisie în anul școlar 2023-2024, reiese că responsabilitățile au fost îndeplinite în termenele și în condițiile cerute. Membrii comisiei au realizat o bună comunicare cu celelalte cadre didactice, cu elevii și părinții, cu directorii unității de învățământ și cu alte instituții și părți interesate de la nivelul comunității, conform procedurilor stabilite la nivelul unității școlare. Au menținut permanent legătura cu consiliile profesionale ale claselor și cu părinții elevilor prin participarea la ședințele cu părinții pentru informarea acestora privind situația la învățătură și disciplină, pentru consilierea părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului școlar. S-au implicat în dezvoltarea parteneriatului cu părinții, cooptându-i în problemele școlii și în modernizarea bazei materiale. Au manifestat o atitudine de respect, prietenie și colaborare față de personalul didactic, auxiliar și de conducere. Au dovedit sociabilitate, conștiinciozitate, punctualitate, seriozitate, tact pedagogic, interes profesional și echilibru emoțional. Relațiile dintre cadrul didactic și colegii din școală au avut la bază respectul reciproc și deontologia profesională.

Au fost completate documentele școlare (cataloge, registre matricole, carnete de note, condici de prezență) conform prevederilor legale. Au fost respectate integral regulamentele interne și procedurile stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul calității). S-a respectat întocmai regulamentul de ordine interioară, normele de organizare și funcționare ale instituției, acestea fiind expuse și prelucrate și părinților în cadrul ședințelor sau orelor de consiliere/săptămânale.

Membrii comisiei au promovat în comunitate o imagine pozitivă a unității de învățământ, oferta educațională, precum și progresul și rezultatele bune obținute de elevi.

7. PROPUNERI PENTRU ACTIVITĂȚILE VIITOARE

Pentru anul școlar viitor ne propunem îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare. Pentru aceasta este necesară monitorizarea parcurgerii programei, a ritmicității notării și a prezenței elevilor la orele de program suplimentar/ remedial; tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor; adaptarea elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice Evaluării Naționale. De asemenea, se impune asigurarea unei mai bune colaborări cu familiile elevilor și conștientizarea elevilor privind necesitatea implicării în propria formare și a părinților în calitatea lor de principal partener educațional al școlii. Pentru obținerea unor rezultate mai bune este importantă profesionalizarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare continuă în domeniul specialității. Un alt obiectiv propus îl constituie implicarea în activități ce au ca țintă diminuarea absenteismului și a riscului de abandon. Importantă este și realizarea de parteneriate educaționale cu comunitatea care să contribuie la îmbogățirea experiențelor de învățare a elevilor.

8. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA

8.1. Asigurarea calitatii:

Membrii comisiei au asigurat un raport optim între resurse și nevoi știind că aceasta constituie una din problemele centrale ale calității educației și a calității învățământului. Toți profesorii din comisia MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE au avut permanent în vedere evoluția laturilor procesului educațional - feedback-ul în cadrul lanțului „Planifică - Efectuează - Verifică - Acționează” (P.D.C.A).

8.2. Instrumente pentru determinarea calității:

Existența documentelor curriculare aprobate de MEN: programe școlare, standarde de evaluare

- Existența planificărilor calendaristice anuale, a planificărilor pe unități de învățare și a proiectelor didactice
- Instruirea elevilor și semnarea fișelor de protecția muncii în laboratoare/ Săli de clasă/culoarele școlii/ curtea școlii.
- Liste manualelor și auxiliarelor selectate, avizate MEN
- Existența portofoliului personal
- Existența programelor de educație diferențială, programelor de educație remedială și a planului de intervenție personalizat
- Documente privind formarea profesională: diplome, certificate, atestate, adeverințe
- Fișe de inspecție și de evaluare la nivelul clasei, care reflectă calitatea actului predării.
- Fișe de urmarire a progresului școlar

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA METODICĂ „OM ȘI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, din comisia metodică „Om și societate” au făcut parte următoarele cadre didactice titulare Serban Georgeta – Geografie(grad didactic I), Zamfirescu Irina – Istorie(grad didactic II), Cultura civica – Rădulescu Carmen, Cârmaciu Steliana - Religie(grad didactic I).

Comisia metodică „Om și societate” și-a desfășurat activitatea, pe baza unui program bine stabilit la început de an școlar, program la care și-au adus contribuția toti membrii comisiei.

La toate disciplinele din cadrul ariei, planificările și proiectarea activității didactice au fost întocmite și predate la timp.

În anul școlar 2023-2024 procesul educațional, s-a desfășurat fizic,ca noutate fiind organizarea în cinci module a anului școlar.

S-au utilizat permanent manualele digitale la fiecare disciplina din cadrul ariei curriculare Om si societate, iar copiii au beneficiat de o gamă variată de resurse alternative educationale.

Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare disciplina a comisiei metodice, folosindu-se materiale didactice diverse și metode activ-participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Lecțiile de Istorie, Geografie,Religie si Cultura civica s-au desfășurat într-o manieră activă și interactivă menită să dezvolte competențele elevilor prin utilizarea tehnicilor moderne de predare-evaluare (Internet, calculator, materiale PPT, filme

istorice) dar și prin dorința de a se ajunge la competențele de comunicare corectă prin intermediul orelor din componenta ariei.

Lectiile au fost predate interactiv, utilizându-se materiale online dar și manuale digitale, fapt care a reușit să capteze atenția elevilor și să-i motiveze să învețe prin descoperire.

Notarea elevilor a fost ritmică și materia a fost parcursă conform planificărilor, în funcție de cele 5 module ale anului școlar. S-au folosit metode alternative de evaluare (proiecte, lapbook-uri, prezentări PPT, portofolii).

Procesul de evaluare s-a realizat prin aplicarea mai multor tipuri de evaluare, respectiv evaluare continuă, atât proba orală cât și scrisă (lucrări, referate, proiecte, prezentări power point) și evaluare sumativă la finalizarea semestrului.

Măsuri:

- Recapitularea noțiunilor din clasele anterioare;
- Recapitularea anumitor noțiuni generale;
- Identificarea anumitor cauze și efecte pentru diferite fenomene ;
- Lucrul cu harta, atlasul și culegerile de documente;
- Evaluarea continuă și periodică a elevilor și utilizarea diferitelor tipuri de itemi;
- Studiu și analiză pe documente.

Elaborarea, corectarea și analiza testelor predictive susținute de clasele a V-a la disciplinele istorie și geografie, a evaluărilor formative și sumative au arătat stadiul real al pregătirii elevilor de-a lungul anului. S-a folosit uzual chestionarea orală, fișele de evaluare iar ca metode complementare – portofoliul și proiectul la istorie, geografie, cultura civică, religie.

Activitățile extrascolare desfășurate anul școlar 2023-2024 au fost variate și au contribuit la îmbogățirea bagajului de cunoștințe al elevilor.

Astfel, prin intermediul materialelor realizate de elevii școlii noastre s-a comemorat la 9 octombrie 2023, *Ziua Holocaustului*.

Scoala noastră a serbat la *1 Decembrie 2023 - Marea Unire*, acțiune în cadrul căreia elevii au participat cu interes la numeroase activități dedicate acestui important eveniment. El a fost marcat atât prin activități științifice cât și prin manifestări culturale-artistice.

Toți elevii școlii au serbat, într-o atmosferă solemnă ziua de *1 Decembrie, Ziua Națională a României, MICA UNIRE din 1859* prezentând în cadrul acestei manifestări diverse proiecte, materiale PPT și filmulețe referitoare la acest eveniment.

Au fost organizate numeroase excursii interdisciplinare la Curtea de Argeș și Lacul Vidraru, fiind vizitate obiective de interes pentru elevii claselor V-VIII precum Muzeul Județean Argeș, Mănăstirea Curtea de Argeș, Casa Norocea, Predeal, cabana Secuilor, Pestera Dâmbovicioarei, Cheile Oltetului, orășele turistice Sinaia și Busteni.

Elevii nostri au reprezentat cu succes școala la Concursul National de Geografie „TERRA”,atat la etapa pe sector cât și municipală unde elevul Bârlea Mihai a obținut mențiune.

La religie, în acest an școlar, au fost realizate următoarele activități extrascolare în colaborare cu Biserica Bălăneanu spovedit,împartășit în posturile de Craciun și Paști.Elevii au participat în număr mare la concursul școlar de creație „Cu Dumnezeu în vers și slova”,Școala Gimnazială nr 85 având calitatea de organizator alături de alte unități școlare din sectorul 2.La acest concurs elevii nostri ,din clasele II-VIII, și-au valorificat cunoștințele și aptitudinile și au obținut numeroase premii I,II,III,mențiuni dar și premii de excelență.La Olimpiada de Religie elevii nostri, pregătiți de dna prof Carmaciu Steliana, Mihai Bârlea și Petru Ioachim, elevi din clasa aVa A, au participat și au obținut următoarele rezultate:

- Etapa pe școală – locul I, Mihai Bârlea și Petru Ioachim
- Etapa pe sector – locul I, Mihai Bârlea și Petru Ioachim
- Etapa pe municipiu – Locul I, Mihai Bârlea

Mențiune, Petru Ioachim

- Etapa pe sector și locul II la etapa municipală.

Activitatea de perfecționare:

Toți membrii comisiei au participat la programe de perfecționare, cercuri pedagogice pe specialități, ateliere de lucru pe parcursul întregului an școlar.

Dna profesoara Serban Georgeta a finalizat cursul de conversie,specializarea Istorie,organizat de Universitatea București.Dna prof Carmaciu Steliana a susținut gradul I cu felicitări,iar dna prof Zamfirescu Irina s-a înscris la gradul didactic I.In concluzie ,toate cadrele didactice din aria curriculară „ Om și societate”sunt preocupate de perfecționare și de evoluție în cariera didactică.

Concluzionand, pot spune că elevii școlii noastre, la finele acestui an școlar, au dat dovadă de seriozitate și au reușit să facă progrese prin intermediul cărora să demonstreze că au dobândit cunoștințe de specialitate, chiar și în contextul unor schimbări radicale,ajutați de profesorii dedicați și bine pregătiți din aria curriculară Om și Societate.

ARIA CURRICULARĂ “ARTE ȘI TEHNOLOGII”

Prin prezentul RAPORT DE ACTIVITATE doresc să evidențiez activitatea instructiv - educativă și activitatea metodică-științifică din anul școlar 2023 -2024.

Raportul întocmit este structurat conform principalelor domenii ale evaluării .

În primul an școlar 2023 -2024 am avut ca obiective prioritare:

1. proiectarea activității educative
2. aplicarea curiculei în vigoare
3. managementul clasei de elevi
4. dezvoltarea profesională
5. imaginea școlii

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În acest an școlar, la baza activităților instructiv- educative desfășurate a stat totdeauna un demers didactic riguros planificat, organizat și aplicat în raport cu standardele curriculare de performanță, materializat în rezultate ale elevilor

- la clasă
- în afara clasei

Profesorii membrii comisiei au aplicat cu rigurozitate prevederile programei valorificând eficient metode și procedee variate, respectând conținutul științific. Pentru a ușura transferul de cunoștințe ale elevilor s-a respectat principiul inter-, intra- și transdisciplinarității.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Strategiile folosite în activitățile didactice au asigurat caracterul aplicativ al învățării și au dus la formarea competențelor specifice

S-a parcurs materia la fiecare nivel, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Aceste activități au oferit copiilor din toate clasele posibilitatea de a parcurge aspecte educative într-un context mai puțin formal decât cel al lecțiilor obișnuite. Pe de altă parte modul în care s-au abordat teme de interes general a fost unul mult mai atractiv pentru elevi ,oferindu-se totodată posibilitatea acestora de a experimenta situații noi , de a dezbate teme care nu ar fi în discuție din cauza limitelor impuse de programele de învățământ .

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluările periodice și sumative au oglindit calitatea și temeinicia cunoștințelor, priceperilor și deprinderile elevilor sub aspect intelectual, psiho-motoriu, estetic, socio-afectiv.

De asemenea, testele formative și cele sumative, în raport cu cele inițiale, arată un progres, în însușirea cunoștințelor la clasă, precum și în existența unor competențe și abilități specifice disciplinelor studiate.

Ca urmare a cursurilor de perfecționare urmate s-au folosit o gamă variată de metode și mijloace de evaluare: teste, portofolii, interviuri, chestionare, testarea aptitudinilor fizice, intervaluarea elevilor și autoevaluarea acestora.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

- oportunitatea de a da elevilor o serie de elemente inovatoare în gândire și organizarea timpului liber, tinta fiind dezvoltarea capacității de a lua decizii cu privire la regulile și procedurile pe care trebuie să le respecte.

Acest demers este justificat în sensul că le da posibilitatea de a controla tot mai multe aspecte ale activității desfășurate în clasă, bineînțeles sub o supraveghere, în sensul că acele activități să se desfășoare în acele direcții care asigură finalitatea pedagogică planificată.

5. CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI PROMOVAREA UNITATII SCOLARE

În acest prim semestru al anului școlar am promovat și participat la proiecte și parteneriate educationale prin intermediul cărora am căutat să dezvoltăm orizontul elevilor noștri, precum și promovarea ofertei educationale și imaginii școlii în comunitate. I

Au organizat activități cu elevii, profesorii membrii **ARIA CURRICULARĂ “ARTE ȘI TEHNOLOGII”**: **Gheorghiu Oana-Catalina** – prof. Educație plastică, **Răducan Cătălin George** - prof. Educație fizică, **Bulumac Elena-Sanda** - prof. Educație tehnologică.

Responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare pe care le presupune procesul instructiv educativ s-au repartizat pe baza programului de activități al comisiei metodice și a tematicii fixate.

Desfășurarea acțiunilor educative a avut drept scop participarea activă a cât mai multor elevi la acestea, colaborarea cu alți factori educativi.

Am avut în vedere fundamentarea activității comisiei metodice pe trei categorii de probleme:

- activități generale
- activități de specialitate

-activitati speciale

-Obiective

- Dezvoltarea creativității și expresivității personale
- Dobândirea competențelor tehnice
- Formarea gândirii critice și a abilităților de rezolvare a problemelor
- Promovarea colaborării și a abilităților de lucru în echipă
- Dezvoltarea capacităților motrice și a unui stil de viață sănătos

ACTIVITATI DESFASURATE

Activități Educație plastică coordonate de prof. Gheorghiu Oana-Cătălina

- Figurine Origami - atelier organizat în cadrul proiectului “Școala altfel”
- Aranjamente florale Ikebana - organizat în cadrul proiectului ”Săptămâna verde”
- Crearea de obiecte decorative și felicitări pentru târgurile de sărbători (Paște, Mărțișor și Crăciun)
- Organizarea unei expoziții semipermanente în spațiul pus la dispoziție în sala de lectură, cu lucrările realizate de elevi pe parcursul orelor de curs
- Participarea, ca îndrumător, la concursul municipal de creație artistică Pastelurile Copilăriei, concurs la care eleva Enache Isabel a obținut **Premiul I la secțiunea Grafică.**

Activități Educație fizică coordonate de prof. Răducan Cătălin George

- Olimpiada Națională a Sportului – **Locul III** – Nistor Christian – *CROSS- etapa pe sector;*
- Olimpiada Națională a Sportului - **Locul III** – Leonte Călin – 600 m -etape pe sector;
- ONSS – Cupa ISF – **Locul I** – fete U14;
- ONSS – Cupa ISF – **Locul VI** – fete 14 – etapa pe municipiu;
- PROEDUS și Primăria Capitalei – Sesiuni de identificare a abilităților sportului – clasele 0-IV;
- Participare la programul “Vreau să fiu sănătos” – Academia de Sport și Nutriție

Activități Educație tehnologică coordonate de prof. Elena-Sanda Bulumac

- Confecționarea de felicitări ptr Crăciun, Paște, 1 Martie, 8 Martie;
- Confecționarea de podoabe ptr pomul de Crăciun.
- Intalniri cu profesorii din aceeași arie curriculară, dar și cu profesorii diriginti, cu scopul îmbunătățirii disciplinei la clasă și în pauză

- Activitatile practice au vizat elevii claselor a V-a, respectiv, cu planse realizate de ei, planse in care au fost reprezentate alimente sanatoase
- Activitati practice, la clasele a VI-a, cu imagini realizate de elevi, avand drept tema:
 - a) casa visurilor lor; b) planse cu scheme si planuri ale constructiilor.
- La clasele a VII-a elevii au realizat planse cu tipurile de fibre naturale, cu simbolistica si interpretarea etichetelor
- La clasele a VIII-a plansele din portofoliu au avut teme legate de energie, de modalitatile de producere a acesteia, dar si teme referitoare la dotarile din locuinta proprie
- In perioada Scolii altfel s-au realizat activitati creative si de culturalizare a elevilor, activitati menite sa imbunatateasca cultura generala si a deschide dorinte multiple catre cunoastere

ANALIZA

Puncte tari:

- folosirea metodelor inovative, activ- participativ
- interesul elevilor pentru activitatile organizate în acest an școlar
- atingerea obiectivelor propuse
- întocmirea planificărilor conform noilor programe

Puncte slabe:

- rare ocazii în care înca nu s-a reusit trezirea interesului pentru studiu;
- greutate in gasirea resursei de timp pentru desfasurarea activitatilor extrașcolare;
- fonduri limitate pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare.

Oportunitati

- dezvoltarea competențelor artistice, tehnice și fizice
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- dezvoltarea competenței de comunicare, de exprimare a propriei opinii;
- dezvoltarea competenței de relationare in grup și de muncă în echipă;
- promovarea dialogului intercultural.

Amenințări/Provocări

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate
- oferta negativă a străzii și internetului în toate domeniile și în concurență cu ce oferă școala;
- neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală în multe din cazuri.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială Nr. 85 București, având ca președinte pe doamna prof. Cârmaciu Steliana Virginia.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);

- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Nr. 85 București a avut un număr de 40 de angajați, dintre care 31 de cadre didactice de predare, 4 cadre didactice auxiliare și 5 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 14
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 17
- ✓ Gradul I – 10
- ✓ Gradul II – 6
- ✓ Definitiv - 8
- ✓ Debutant - 5

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr. 85 București este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 14 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 14 săli cu table magnetice
- laborator de informatică cu 24 unități de calculator și server, dintre care 24 sunt recent achiziționate
- sală de lectură
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Sectorului 2;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat .
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoeditare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;

- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul administrativ



Compartimentul administrativ a fost coordonat de către domnul administrator de patrimoniu Păduraru Anișoara , care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează:4 îngrijitori și 1 muncitor.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază al firmei TETRA GUARD;;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;

- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,

Prof. Raicu Cristina Valentina